

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к стандартизированной учетной политике
для целей бухгалтерского учета
ГБУК г. Москвы «ММТ «Геликон-опера»

Альбом
неунифицированных форм первичной учетной документации

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)	2
АКТ ЗАМЕНЫ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ ОБОРУДОВАНИЯ И МАШИН	3
АКТ КОМИССИОННОГО ОПРЕДЕЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ В МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЯХ	4
АКТ О ВЫБЫТИИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПРИНЯТЫХ НА ХРАНЕНИЕ	5
АКТ О ПОСТУПЛЕНИИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПРИНЯТЫХ НА ХРАНЕНИЕ	6
АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА	7
АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА ХРАНЕНИЕ (ВОЗВРАТА С ХРАНЕНИЯ)	8
АКТ О РАЗУКОМПЛЕКТАЦИИ (ЧАСТИЧНОЙ ЛИКВИДАЦИИ) ОБЪЕКТОВ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ	9
АКТ СВЕРКИ ВЗАИМНЫХ РАСЧЕТОВ	12
ВЕДОМОСТЬ ВОЗВРАТА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ	13
ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ	14
РЕШЕНИЕ О РЕКЛАССИФИКАЦИИ АКТИВА	17
РЕШЕНИЕ О РЕКЛАССИФИКАЦИИ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ	18
РЕШЕНИЕ О РЕКЛАССИФИКАЦИИ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ	19
РЕШЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ СПРАВЕДЛИВОЙ СТОИМОСТИ АРЕНДНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ (СРОКЕ ПОЛЕЗНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ)	23
СЧЕТ НА ОПЛАТУ	24
РАСЧЁТНЫЙ ЛИСТ	25

Учреждение

(наименование)
/
(ИНН/КПП)
(Юридический адрес)

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заказчик: _____

Адрес: _____

ИНН/КПП _____ / _____

_____,
(наименование учреждения)
в дальнейшем именуемый «Исполнитель» и _____,
в дальнейшем именуемый «Заказчик», совместно «Стороны», составили и подписали настоящий Акт выполненных работ (оказания услуг) о том, что Исполнитель выполнил работы (оказал услуги) в соответствии с условиями Договора от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, а именно:

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Примечание	Сумма, руб.
Итого:						
в том числе НДС:						

Всего оказано работ (услуг) на сумму (сумма прописью):

_____ рублей _____ копеек

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель

(должность)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заказчик

(должность)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Учреждение

Утверждаю

Руководитель Учреждения

(наименование)

(подпись, расшифровка подписи)

Структурное подразделение

(наименование)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Акт
замены запасных частей оборудования и машин
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, составила настоящий акт о том, что силами Учреждения были проведены ремонтно-восстановительные работы

(наименование оборудования, машины)

(наименование подразделения, в котором находится объект)

в результате чего были использованы следующие запасные части:

№ п/п	Наименование запасной части	Единица измерения	Количество предметов	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:				х	

Всего по настоящему акту использовано _____
 (количество прописью)

предметов на общую сумму _____
 (прописью)

Заключение комиссии: _____

Председатель комиссии

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Учреждение _____ (наименование)	Утверждаю Руководитель Учреждения _____ (подпись, расшифровка подписи)
Структурное подразделение _____ (наименование)	« ____ » _____ 20__ г.

Акт
комиссионного определения содержания драгоценных металлов
в материальных ценностях
 от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом от « ____ » _____ 20__ г. № ____, при участии и в присутствии ответственного лица _____ провела комиссионное изучение эксплуатационно-технической документации на

(наименование материальной ценности)

В ходе изучения представленной технической документации комиссией установлено, что в эксплуатационно-технической документации отсутствуют сведения о содержании драгоценных металлов в составе _____. Однако имеется аналог _____. Данные о наименовании, массе и количестве драгоценных металлов, содержащихся в изделиях, определены на основании справочника Информационный бюллетень Единой федеральной базы данных «Содержание драгоценных металлов в составе имущества органов государственной власти (государственных органов), органов, государственных (муниципальных учреждений), книга 1\2013, издательство В.П. Антонова (Таблица 1).

№ п/п	Модель	Код источника информации	Основные технические характеристики			Содержание ДГМ в граммах на единицу изделия			
			Диагональ экрана (дюйм)	Блок питания	Оперативная память	Au	Ag	Pt	МПГ

Заключение комиссии:

Акт составлен в 2-х экземплярах на __ страниц:

1 экз. – для отделения (по учету материальных средств);

2 экз. – для ответственного лица.

Председатель комиссии

Члены комиссии:

	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии:	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Ответственное лицо	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование Учреждения, адрес, телефон, факс)

(структурное подразделение)

АКТ
О ВЫБЫТИИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПРИНЯТЫХ НА ХРАНЕНИЕ
от «___» _____ 20__ г. №___

Акт составлен в том, что контрагент принял от Учреждения следующие товарно-материальные ценности:

№ п/ п	Наименование товарно-материальных ценностей	Характеристика	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Особые отметки _____

Расписка в получении товарно-материальных ценностей

Получил

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Передал

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование Учреждения, адрес, телефон, факс)

(структурное подразделение)

**АКТ
О ПОСТУПЛЕНИИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПРИНЯТЫХ НА
ХРАНЕНИЕ**

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Акт составлен в том, приняты на хранение следующие товарно-материальные ценности:

№ п/ п	Наименование товарно-материальных ценностей	Характеристика	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Место хранения _____

Особые отметки _____

Расписка в получении товарно-материальных ценностей

Получил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Передал _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № ____
к Договору аренды
(безвозмездного пользования,
доверительного управления)
движимого (недвижимого) имущества
от « ____ » _____ г. № ____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Москва
_____ 20__ г.

« ____ »

Мы, _____, именуем _____ в
дальнейшем
(Ф.И.О. или наименование)

«Арендодатель», в лице _____,
действующ _____
(Ф.И.О., должность)

на основании _____, с одной
стороны, и
(документ, подтверждающий полномочия)

_____ именуем _____ (Ф.И.О. или наименование)
в _____ в _____
дальнейшем _____
«Арендатор», _____
_____ (Ф.И.О., должность)
действующ _____ на _____
основании

_____ (документ, подтверждающий полномочия)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель, в соответствии с условиями Договора аренды (безвозмездного пользования, доверительного управления) движимого (недвижимого) имущества от « ____ » _____ г. № _____ передал, а Арендатор принял следующее движимое (недвижимое) имущество вместе со всеми его принадлежностями и документацией, необходимой для его использования (далее – Имущество):

-

_____;

(указать индивидуальные признаки имущества и реквизиты передаваемой документации)

-

_____;

-

_____.

2. Стороны совместно при приеме-передаче Имущества произвели его осмотр и пришли к соглашению, что передаваемое в аренду Имущество находится в исправном состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым

_____ к
и
полностью соответствует требованиям и условиям Договора от « ____ » _____ г. № _____.

3. Арендатор каких-либо претензий к Арендодателю по передаваемому имуществу не имеет.

4. Арендодатель гарантирует, что имущество не заложено, не арестовано, не обременено правами третьих лиц, его права собственности на Имущество не оспорены в суде.

5. Настоящий акт составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель: _____/ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/ (подпись) (Ф.И.О.)
---	------------------------------

М.П.

М.П.

факс)	(наименование Учреждения, адрес, телефон,
-------	---

(структурное подразделение)

Акт приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение (возврата с хранения)

(наименование Учреждения, адрес, телефон, факс)

(структурное подразделение)

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА ХРАНЕНИЕ
(ВОЗВРАТА С ХРАНЕНИЯ)

ОТ « _____ **»** 20 ____ г. № _____

Акт составлен о том, что _____ передал на хранение (возвратил с хранения), а _____ принял следующие товарно-материальные ценности:

(Наименование передающей стороны) (Наименование получающей стороны)

<u>№ п/ п</u>	<u>Наименование товарно- материальных ценностей</u>	<u>Характеристика</u>	<u>Единиц а измере ния</u>	<u>Коли- чество</u>	<u>Стоимость , руб.</u>	<u>Примечание</u>
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
Итого						

Место хранения -

Особые отметки _____

Расписка в получении товарно-материальных ценностей

Передал

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

Получил _____
(должность) (подпись) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

2. Мероприятия и расходы, связанные с разукрупнением (частичной ликвидацией)

Наименование мероприятия (расхода)	Сумма, руб.	Документ		
		наименование	номер	дата
1	2	3	4	5

3. Поступление нефинансовых активов в результате разукрупнения (частичной ликвидации)

Наименование объекта	Единица измерения		Цена за единицу, руб.	Количество	Сумма, руб.
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6

Сведения о согласовании / в случае ОЦДИ / _____

(наименование, дата и номер документа о согласовании/ отметка о согласовании)

Комиссия, назначенная приказом от «__» _____ 20__ г. № ____ осмотрела результаты
разукomплектации (частичной ликвидации).

Заключение комиссии (с указанием причины разукomплектации (частичной ликвидации))

Приложение: 1. Инвентарная карточка учета в количестве ____ на __ л.

2. _____

Председатель комиссии

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

В инвентарной карточке учета нефинансовых активов результаты разукomплектации (частичной ликвидации)
отмечены.

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственное
лицо

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Акт сверки взаимных расчетов
№ _____ от «__» _____ 20__ г.
за период: _____

между _____
 (наименование учреждения)

и _____

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
 (наименование учреждения)

с одной стороны, и _____,
 с другой стороны, составили настоящий акт сверки о том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

По данным				По данным			
(наименование учреждения)				(наименование контрагента)			
руб.				руб.			
Дата	Документ	Дебет	Кредит	Дата	Документ	Дебет	Кредит
Сальдо начальное				Сальдо начальное			
Документ (договор, контракт и т.п.) от « » 20 г. №							
Сальдо начальное				Сальдо начальное			
.....							
Обороты по договору				Обороты по договору			
Сальдо конечное				Сальдо конечное			
Сальдо конечное				Сальдо конечное			

От _____
 (наименование учреждения)

От _____

Руководитель
Учреждения

 (подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер

 (подпись) (расшифровка)

Исполнитель

 (подпись) (расшифровка)

Руководитель

 (подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер

 (подпись) (расшифровка)

Учреждение(наименование)УтверждаюРуководитель Учреждения(подпись, расшифровка подписи)Структурное подразделение(наименование)« » 20 г.**ВЕДОМОСТЬ
ВОЗВРАТА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**« » 20 г.

<u>№ п/п</u>	<u>Фамилия, Имя, Отчество</u>	<u>Наименование материальной ценности</u>	<u>Количество</u>	<u>Цена за единицу, руб.</u>	<u>Стоимость, руб.</u>	<u>Расписка о возврате</u>

Принял(должность)(подпись)(расшифровка подписи)« » 20 г.

Учреждение

(наименование)

Утверждаю

Руководитель Учреждения

Структурное подразделение

(наименование)

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Дефектная ведомость

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом от « ____ » _____ 20__ г. № ____, составила настоящий акт о том, что было проведен осмотр следующих материальных ценностей:

№ п/п	Наименование материальной ценности	Инвентарный номер	Ответственное лицо (должность, ФИО)

В ходе осмотра комиссия установила факт наличия следующих дефектов (повреждений, неисправностей и т.п.): _____

Перечень выявленных дефектов, характеристика выявленных дефектов	Перечень работ, необходимых для устранения выявленных дефектов	Перечень материалов, запчастей, необходимых для выполнения работ по устранению выявленных дефектов		Исполнитель (ответственная служба, подрядчики)	Сроки выполнения работ
		Наименование	Ед. изм.		

Заключение комиссии: _____

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Решение о реклассификации актива

от «__» _____ 20__ г. № _____

Повестка дня: реклассификация объектов нефинансовых активов в иную группу нефинансовых активов или в иную категорию объектов бухгалтерского учета

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный (номенклатурный) номер	Условия использования до реклассификации (целевая функция)	Новые условия использования (целевая функция)	Решение комиссии

Председатель комиссии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Учреждение

(наименование)

Утверждаю
Руководитель Учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

Структурное подразделение

(наименование)

« ____ » _____ 20__ г.

Единица измерения: руб.

Решение
о реклассификации дебиторской задолженности
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Комиссия по поступлению и выбытию активов / иная профильная комиссия, назначенная приказом от « ____ » _____ 20__ г. № ____ составила настоящий акт о том, что проведена проверка дебиторской задолженности Учреждения в целях выявления просроченной дебиторской задолженности.

По результатам проверки выявлена просроченная дебиторская задолженность:

Наименование организации (Ф.И.О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	Дата, № номер и предмет контракта (договора)	Дата и номер документа основания для признания дебиторской задолженности Предмет контракта (договора)	Срок исполнения обязательств (оплаты) по контракту (договору)	Дата возникновения просроченной дебиторской задолженности и по контракту (договору)	КБК	КОСГУ	Сумма дебиторской задолженности, руб.	Причины возникновения просроченной дебиторской задолженности по контракту (договору)	Мероприятия, проводимые в рамках погашения дебиторской задолженности по контракту (договору)

Принято решение _____

Председатель комиссии

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Ответственное лицо

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Учреждение

(наименование)

Структурное подразделение

(наименование)

Единица измерения: руб.

Утверждаю
Руководитель Учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

**Решение
о реклассификации кредиторской задолженности**
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Комиссия по поступлению и выбытию активов / иная профильная комиссия, назначенная приказом от « ____ » _____ 20__ г. № ____ составила настоящий акт о том, проведена проверка кредиторской задолженности Учреждения в целях выявления просроченной задолженности, а также задолженности, невостребованной кредиторами.

По результатам проверки выявлена просроченная кредиторская задолженность:

Наименование организации (Ф.И.О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	Дата, номер и предмет контракта (договора)	Дата и номер документа основания для признания кредиторской задолженност и	Срок исполнения обязательств (оплаты) по контракту (договору)	Дата возникновения просроченной кредиторской задолженности по контракту (договору)	КБК	КОСГУ	Сумма кредиторск ой задолженно сти, руб.	Причины возникновения просроченной кредиторской задолженности по контракту (договору)	Мероприятия, проводимые в рамках погашения кредиторской задолженности по контракту (договору)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Принято решение _____

Председатель комиссии			
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии:			
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Ответственное лицо			
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Учреждение

(наименование)

Утверждаю
Руководитель Учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

Структурное подразделение

(наименование)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Единица измерения: руб.

Решение об определении справедливой стоимости арендных платежей (сроке полезного использования)

Учреждение

(наименование)

Утверждаю
Руководитель Учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

Структурное подразделение

(наименование)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Единица измерения: руб.

**Решение об определении
справедливой стоимости арендных платежей (сроке полезного использования)**
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____ постановила, что:

- справедливая стоимость арендных платежей _____
признается на « ____ » _____ 20 ____ г. и (объект аренды) _____ руб.
(_____) руб.
(сумма прописью)

- срок полезного использования объекта операционной аренды _____.

Справедливая стоимость определена методом рыночных цен, исходя из данных, полученных на основании:

(НПА, анализ интернет-источника,

Счет на оплату

Учреждение

(наименование)					
/					
(ИНН/КПП)					
(Юридический адрес)					
Банк получателя		БИК			
		Сч. №			
		Сч. №			
Получатель		Вид оп.		Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	
Назначение платежа					

СЧЕТ на оплату № _____ от _____

Заказчик: ИНН _____, КПП _____,
 Плательщик: наименование _____,
 _____, счет: _____,
 _____ в _____,
 БИК _____, к/с _____,
 адрес: _____,
 тел.: _____,
 ИНН _____, КПП _____,
 наименование _____,
 _____,
 счет: _____ в _____,
 БИК _____, к/с _____,
 адрес: _____,
 тел.: _____.

Основание

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
Итого:					
Итого сумма НДС:					
Всего к оплате:					

Всего наименований _____, на сумму:

_____ рублей ____ копеек

Руководитель
Учреждения (уполномоченное
лицо)Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность)

(должность)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТ

ФИО			Таб.номер:			T-0000	МЕСЯЦ ГОД
Подразделение:		9.1 Сектор администрирования					
Должность:		Контролер билетов					
Вид исполнения:		Основной					
Начислено:	период	параметры	сумм а	Удержано:	период	парамет ры	сумма
Оклад	мес.год	1-15; 13.00д	0,00	НДФЛ 13%			0,00
Оклад	мес.год	16-31; 14.00д	0,00	НДФЛ 13%			0,00
Стим.надбавк а	мес.год	1-15; 100.00%; 13.00д	0,00	НДФЛ 13%			0,00
Стим.надбавк а	мес.год	16-31; 100.00%; 14.00д	0,00	НДФЛ 13%			0,00
Комп.надбавк а	мес.год	16-31; 100.00%; 14.00д	0,00	ВТБ			0,00
Комп.надбавк а	мес.год	1-15; 100.00%; 13.00д	0,00	ВТБ			0,00
Надбавка СтиСоб	мес.год	16-31; 100.00%; 14.00д	0,00	ВТБ			0,00
Надбавка СтиСоб	мес.год	1-15; 100.00%; 13.00д	0,00	ВТБ			0,00
Всего начислено:			0,00	Всего удержано:			0,00
				Травматизм			0,00
				Травматизм			0,00
				Травматизм			0,00
				Травматизм			0,00
				ЕТСВ 30%			0,00
				ЕТСВ 30%			0,00
				ЕТСВ 30%			0,00
				ЕТСВ 30%			0,00
				Всего отчислено:			0,00

Аббревиатура для расчетного листка по заработной плате с расшифровкой выплат

Мнемокод	Наименование	Тип
Оклад	оклад	Начисление

Допл до ур.з/п	Доплата до уровня заработной платы	Начислени е
Комп Совмещение	Совмещение (Компенсационная выплата)	Начислени е
договор	по договору	Начислени е
Контракт	Контракт зарегистрированный через систему ЕАИСТ	Начислени е
Выходные	работа в выходные	Начислени е
Праздничничные	Праздничные	Начислени е
Отпуск	Отпуск	Начислени е
Компенсация отп	Компенсация за неиспользованный отпуск	Начислени е
АдминОтп	Административный отпуск	Начислени е
Авторский догов	Авторский догов	Начислени е
Мат помощь	Материальная помощь	Начислени е
Подарок	Подарок	Начислени е
Прогул	Прогул	Начислени е
Суточные	суточные необлагаемые	Начислени е
БЛ 3д_2011	Больничный лист 3 дня	Начислени е
Вых. день РИ	Выходной день по уходу за ребенком-инвалидом	Начислени е
Стим.надбавка	Надбавка стимулирующего характера	Начислени е
Комп.надбавка	Надбавка компенсационного характера	Начислени е
Комп.надб сумм	Надбавка компенсационного характера (суммовая)	Начислени е
Комп замещение	Компенсационное совмещение (замещение)	Начислени е
Стим.надб.сумм	Надбавка стимулирующего характера (суммовая)	Начислени е
Комп.Надб.Собст	Надбавка компенсационная(суммовая) собственные	Начислени е
Стим.надб.собст	Надбавка стимулирующая(суммовая) собственные	Начислени е

Надбавка СтиСоб	надбавка пост (Стимулирующая выплата) собственные	Начислени е
Командировка Вн	Командировка Вн	Начислени е
Командировка	Командировка	Начислени е
Отпуск Вн	Отпуск Внебюджет	Начислени е
Компенсация отп Вн	Компенсация за неиспользованный отпуск внебюджет	Начислени е
Учебный отпуск Вн	Учебный отпуск Внебюджет	Начислени е
Надбавка КомСоб	надбавка пост (Компенсационная выплата) собственные	Начислени е
Времен. нетруд	Временная нетрудоспособность без назначения пособия	Начислени е
Отпуск ВНУ	Отпуск ВНУ	Начислени е
Отпуск Вн ВНУ	Отпуск Внебюджет ВНУ	Начислени е
Учебный отпуск ВС Вн	Учебный отпуск для внутреннего совмещения Внебюджет	Начислени е
Комп по согл внеб	Компенсация по соглашению внебюджет	Начислени е
ДГПХ	Договор с физическим лицом на выполнение работ, оказание услуг	Начислени е
Праздничные внебю	Праздничные внебюджет	Начислени е
Автор. вознагражд	Авторское вознаграждение	Начислени е
Ночные Бюджет	Оплата труда в ночное время Бюджет	Начислени е
Ночные Вне/б	Оплата труда в ночное время Вне/б	Начислени е
Сверхурочные Бюджет	Оплата сверхурочной работы Бюджет	Начислени е
Сверхурочные Вне/б	Оплата сверхурочной работы Вне/б	Начислени е
Вых. день РИ Вне/б	Выходной день по уходу за ребенком-инвалидом Вне/б	Начислени е
Доп.вых.донор Бюджет	Оплата донорских дней отдыха Бюджет	Начислени е
Доп.вых.донор Вне/б	Оплата донорских дней отдыха Вне/б	Начислени е
Оклад Вне	оклад внебюджет	Начислени е

Грант ПД(Отраб.вр)	Грант ПД(Отраб.вр)	Начислени е
Погребение	Пособие на погребение	Начислени е
надР2 стимул	надб.раз..2 стимулирующая	Начислени е
надР2 стим.сумм	надб.раз..2 стимулирующая суммовая	Начислени е
надР2 стим.сумм.ВН	надб.раз..2 стимулирующая суммовая вн	Начислени е
Учебный отпуск	Учебный отпуск	Начислени е
Учебный отпуск ВС	Учебный отпуск для внутреннего совместительства	Начислени е
с/н	суточные сверх нормы	Начислени е
ВП армия	Выходное пособие, в связи с призывом в армию	Начислени е
ВП армия ВН	Выходное пособие, в связи с призывом в армию Внебюджет	Начислени е
Компенсация отп сог	По соглашению за неиспользованный отпуск	Начислени е
НалБазаИмуществ	Начисление налоговой базы на имущество	Начислени е
ИмущВычет	Имущественный вычет	Начислени е
Копейки возврат	Возврат копейки	Начислени е
Справка ПредМестоРаб	Справка с предыдущего места работы	Начислени е
РезервОснБюдж	РезервОснБюдж	Начислени е
РезервДопБюдж	РезервДопБюдж	Начислени е
РезервБюдж	РезервБюдж	Начислени е
РезервОснВнеб	РезервОснВнеб	Начислени е
РезервДопВнеб	РезервДопВнеб	Начислени е
РезервВнеб	РезервВнеб	Начислени е
Алименты	Удержание алиментов	Удержание
Исполнительный лист	Удержание по исполнительным листам	Удержание

НДФЛ 13%	Подоходный налог 13%	Удержание
П/нал 30%	Подоходный налог 30%	Удержание
НДФЛ 15%	НДФЛ 15%	Удержание
ВТБ	ВТБ	Удержание
сбербанк Альфа	сбербанк Альфа	Удержание
сберкнижка	сберкнижка	Удержание
сбербанк	сбербанк	Удержание
Копейки Удерж	Удержанные копейки	Удержание
Травматизм	Травматизм	Отчисления
Травматизм_ИНВАЛИДЫ	Травматизм ДЛЯ ИНВАЛИДОВ	Отчисления
ЕТСВ 30%	ЕТСВ (единый тариф страховых взносов) 30%	Отчисления
ЕТСВ 15.1%	ЕТСВ (единый тариф страховых взносов) 15.1%	Отчисления
ЕТСВ_резервВнеб30%	ЕТСВ_резервВнеб 30%	Отчисления
ЕТСВ_резервБюдж15.1%	ЕТСВ (единый тариф страховых взносов)_резервБюджет 15.1%	Отчисления
ЕТСВ_резервВнеб15.1%	ЕТСВ_резервВнеб 15.1%	Отчисления
ЕТСВ с резерва 30%	ЕТСВ с резерва 30%	Отчисления
ЕТСВ_резервБюдж30%	ЕТСВ (единый тариф страховых взносов)_резервБюджет 30%	Отчисления
ЕТСВ с резерва 15.1%	ЕТСВ с резерва 15.1%	Отчисления
ЕТСВ 30% 4-дня инв.	ЕТСВ (единый тариф страховых взносов) 30% 4-дня инв.	Отчисления
ЕТСВ 15.1% 4-дня инв	ЕТСВ (единый тариф страховых взносов) 15.1% 4-дня инв.	Отчисления

